

Verzuimprotocol TTS

De verzuimmedewerker houdt het verzuim van de leerlingen bij. De verzuimmedewerker informeert de mentor/coach, de ondersteuningscoördinator en de sportcoördinatoren over het verzuim en spreekt met hen de vervolgcacties af.

In dit document de procedures voor de school, onderverdeeld in:

1. Te laat komen
2. Spijbelen
3. Uitgestuurd
4. Ziek naar huis
5. Geoorloofd verzuim

1. Te laat komen

Wanneer de leerling te laat is, dan wordt dit geregistreerd in Magister (TL). De verzuimmedewerker zorgt voor een actueel overzicht in Magister en houdt de mentor/coach en de ondersteuningscoördinator hiervan op de hoogte. Indien nodig, voert de mentor/coach een gesprek met de leerling over het verzuim en worden de ouders en in het geval van een sportleerling de sportpartij op de hoogte gebracht. Het te doorlopen stappenplan ziet er als volgt uit:

Te laat	Actie
1x t/m 3x	<ul style="list-style-type: none"> • Geen actie, wel registratie in Magister.
4x	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor/coach en leerling hebben een gesprek over het belang van op tijd komen en zetten hiervan een melding in Magister.
5x	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor/coach en leerling hebben een gesprek over het belang van op tijd komen. Wat heeft de leerling nodig om op tijd te komen? • De mentor/coach belt naar huis om de zorg aan te geven t.a.v. het verzuim. • Bij sportleerlingen wordt de sportpartij geïnformeerd via sportcoördinatie. • Van bovenstaande wordt een melding in Magister geplaatst.
6x	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator stuurt een brief naar ouders met de mededeling dat de leerling bij 7x te laat wordt opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar. • Bij sportleerlingen wordt de sportpartij geïnformeerd via sportcoördinatie.
7x t/m 9x	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling krijgt een oproep om naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar te gaan.
10x	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator wordt geïnformeerd door de verzuimmedewerker. • De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO. • De mentor/coach geeft aan de ouders door wat de leerplichtambtenaar heeft teruggekoppeld over het gesprek met de leerling en de gemaakte afspraken.

2. Spijbelen / ongeoorloofd afwezig

Spijbelen / ongeoorloofd afwezig	Actie
1x t/m 3x	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling komt terug met de verhouding 1:1. • De mentor/coach en leerling hebben een gesprek over het ongeoorloofd afwezig zijn en zetten hiervan een melding in Magister.
4x	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling komt terug met de verhouding 1:2 • De mentor/coach en leerling hebben een gesprek over het belang van aanwezig zijn. Wat heeft de leerling nodig om aanwezig te zijn? • De mentor/coach belt naar huis om de zorg aan te geven t.a.v. het verzuim. • Bij sportleerlingen wordt de sportpartij geïnformeerd via sportcoördinatie. • Van bovenstaande wordt een melding in Magister geplaatst.
6x (verspreid over 3 of meer dagen) of 3 hele dagen	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator stuurt een brief naar ouders met de mededeling dat de leerling bij 7x spijbelen wordt opgeroepen voor het spreekuur van de leerplichtambtenaar. • Bij sportleerlingen wordt de sportpartij geïnformeerd via sportcoördinatie. • In overleg tussen mentor/coach, ondersteuningscoördinator en sportcoördinator worden passende maatregelen genomen. Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> - Terugkomen met de verhouding 3:1 - Terug laten komen tijdens een trainingsmoment - Etc.
7x	<ul style="list-style-type: none"> • De leerling krijgt een oproep om naar het spreekuur van de leerplichtambtenaar te gaan. • De mentor/coach geeft aan de ouders door wat de leerplichtambtenaar heeft teruggekoppeld over het gesprek met de leerling en de gemaakte afspraken.
10x	<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningscoördinator wordt geïnformeerd door de verzuimmedewerker. • De ondersteuningscoördinator doet een officiële melding bij leerplicht/DUO.

Officiële melding bij DUO

Wanneer ondanks deze preventieve interventie het verzuim niet verbetert, worden de leerlingen door de ondersteuningscoördinator officieel gemeld bij leerplicht.

- Leerling en ouders worden opgeroepen voor een gesprek op kantoor leerplicht van eigen gemeente
- Er wordt gesproken over oorzaken en oplossingen voor het verzuim
- Zo nodig vindt een verwijzing plaats naar de hulpverlening
- Andere passende maatregelen kunnen worden genomen (HALT-traject, proces verbaal)

3. Uitsturen

Bij grensoverschrijdend gedrag kan een leerling de klas worden uitgestuurd. De leerling vult dan een uitstuurformulier in. Dit formulier is te vinden bij de meldkamer (verzuimmedewerker; J. Wagter). Er wordt dan meteen een afspraak gemaakt voor nablijven (1 lesuur). Daarnaast zal de docent 'UI' in magister zetten.

Aan het eind van de les gaat de leerling met het ingevulde formulier naar de betreffende docent en zij bespreken dit samen of plannen een moment in om dit te bespreken. De docent geeft dit uitstuurformulier aan de mentor/coach. Bovenstaande stappen worden ondernomen, iedere keer bij uitsturen.

Uitgestuurd	Actie
1-2 keer	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor/coach wordt op de hoogte gebracht.
3 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor/coach en leerling hebben een gesprek over het eruit gestuurd worden en zetten hiervan een melding in Magister. • De mentor/coach belt naar huis om de zorg aan te geven t.a.v. het eruit gestuurd worden. • Van bovenstaande wordt een melding in Magister geplaatst.
6 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor/coach, het IOT en de teamleider worden op de hoogte gebracht. • Leerling wordt ingebracht bij IOT, er wordt er een analyse gemaakt van de problematiek en bekeken wat de ondersteuningsbehoefte is van de leerling en welke interventies ingezet dienen te worden. • De mentor/coach nodigt de ouders uit op school voor een gesprek waarin onder andere de ondersteuningsbehoefte besproken wordt. • Van bovenstaande wordt een melding in Magister geplaatst.
9 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor/coach, het IOT en de teamleider worden op de hoogte gebracht. • Mentor/coach belt ouders, er volgt een gesprek met de teamleider erbij. Hierin wordt gekeken naar passende maatregelen en oplossingen. • Van bovenstaande wordt een melding in Magister geplaatst.
12 ^e keer	<ul style="list-style-type: none"> • De mentor/coach, het IOT en de teamleider worden op de hoogte gebracht. • Mentor/coach belt ouders, er volgt een gesprek met de teamleider erbij. Hierin wordt gekeken naar passende maatregelen en oplossingen vanuit een escalatieladder die passend bij de leerling is. • Van bovenstaande wordt een melding in Magister geplaatst.

4. Ziekmelding (of ziek naar huis)

Ziekmeldingen van leerlingen door ouders worden gedaan door het sturen van een mail naar: absentie.tts@o2g2.nl

Leerlingen worden per dag opnieuw ziekgemeld, of een leerling wordt voor langer dan een dag ziekgemeld.

Leerlingen kunnen ziek naar huis gaan. Zij melden zich dan af bij de verzuimmedewerker. Deze belt vervolgens met de ouders dat de leerling onderweg is naar huis. De leerling / ouders wordt gevraagd te bellen naar school als de leerling veilig is thuisgekomen. De school weet dan dat de leerling ziek thuis is aangekomen en dat deze niet onderweg onwel is geworden. Wordt door de ouders niet naar school gebeld, dan belt de school naar huis om te informeren wat er is gebeurd.

Wanneer een leerling weer naar school komt, wordt deze ook beter gemeld door ouders via: absentie.tts@o2g2.nl

5. Geoorloofd verzuim

Geoorloofd verzuim: Bij ziekte hoger dan 80 uren wordt er door de mentor/coach contact opgenomen met thuis. Indien het verzuim verder oploopt, kan de leerling uitgenodigd worden voor het spreekuur van de schoolarts. De ondersteuningscoördinator van de TTS meldt dan de leerling aan bij de arts. Indien nodig hebben schoolarts en de leerplichtambtenaar overleg met elkaar.

Er is één wettelijke norm voor het melden van verzuim: 16 uur ongeoorloofde afwezigheid in vier weken. Deze norm geldt voor alle leerplichtige leerlingen in het basis-, voortgezet-, speciaal, en middelbaar beroepsonderwijs. Onze school maakt in haar verzuimbeleid echter geen onderscheid tussen leerplichtige en niet-leerplichtige leerlingen. De wettelijke norm van 16 uur geldt dus voor alle leerlingen, en zij worden dan gemeld bij het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC).